

UMOWA nr

(zwana dalej **"Umową"**)

zawarta w Zawadzie w dniu2018 roku, pomiędzy:

Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (skrót firmy: Enea Połaniec S.A.) z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowaną pod numerem KRS 0000053769, w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy: 713.500.000,00 zł w całości wpłacony, NIP: 866-00-01-429, zwana dalej **„Zamawiającym”** lub **„Elektrownią”**, którego reprezentują:

1. -
.....

2. -
.....

a

..... z siedzibą w; zarejestrowaną pod numerem KRS w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; kapitał zakładowy: xxx w całości wpłacony; NIP:, zwana dalej **„Wykonawcą”**, którego reprezentują:

1. -
.....

2. -
.....

Zamawiający oraz Wykonawca będą dalej łącznie zwani **„Stronami”**, a indywidualnie **„Stroną”**.

Na wstępie Strony stwierdziły, co następuje:

1. Wykonawca oświadcza, że: (a) posiada zdolność do zawarcia Umowy, (b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę.
2. Wykonawca oświadcza, że pozostaje podmiotem prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego lub naprawczego, a także nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie likwidacyjne. Nadto Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz posiada środki finansowe i zdolności techniczne konieczne do wykonania

- Umowy, a jego sytuacja prawna i finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że: (a) posiada zdolność do zawarcia Umowy, (b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego. Nadto Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania Umowy.
 4. Ogólne Warunki Zakupu Usług w wersji nr NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018 roku (dalej „OWZU”) dostępne na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty> są integralną częścią Umowy i stanowią Załącznik nr 2 do Umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z OWZU i akceptuje ich brzmienie.
 5. Wszelkie terminy pisane w Umowie wielką literą, które nie zostały w niej zdefiniowane, mają znaczenie przypisane im w SIWZ i/lub w OWZU.
 6. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia pt. „Obsługa bocznic kolejowej Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna w okresie od 01.01.2019r. do 31.12.2021r.”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) (dalej „Ustawa”).

Definicje:

1. **Drużyna manewrowa**- zespół pracowników złożony z ustawiacza i z jednego lub więcej manewrowych
2. **Drużyna trakcyjna**- zespół pracowników złożony z maszynisty, ustawiacza, pomocnika maszynisty i manewrowego.

W związku z powyższym Strony ustaliły, co następuje:**1. PRZEDMIOT UMOWY.**

1. Zakresem usługi jest kompleksowa Obsługa bocznic kolejowej w Enea Elektrownia Połaniec S.A. w latach 2019 do 2021(„Usługa”), która obejmuje w szczególności:
 - 1.1. prowadzenie ruchu kolejowego w obrębie Bocznic kolejowej w Enea Elektrownia Połaniec S.A. oraz do i ze stacji PKP PLK Połaniec,
 - 1.2. transport wagonów z punktów zdawczo-odbiorczych Bocznic kolejowej do miejsca wyładunku lub załadunku i z powrotem,
 - 1.3. obsługę wagi kolejowej - ważenie przesyłek i sporządzanie raportów ważenia,
 - 1.4. sporządzanie dokumentacji związanej z przyjmowaniem i przekazywaniem przesyłek w stacji PKP PLK Połaniec i ewidencji wagonów,
 - 1.5. prowadzenie pełnej i rzetelnej dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Bocznic kolejowej według zasad wymaganych przez przepisy określone w ustawie o transporcie kolejowym,
 - 1.6. bieżące utrzymanie infrastruktury kolejowej Zamawiającego a w szczególności:

- 1.6.1. dokonywanie przeglądów i pomiarów torów i rozjazdów oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.
- 1.6.2. przedstawianie Zamawiającemu propozycji planów remontów torów i rozjazdów zlecanych firmom specjalistycznym a obejmujących wymianę elementów nawierzchni (szyn, podkładów, półzwoznic, krzyżownic, podrozjazdnic, płyt przejazdowych) oraz uzupełnienie podsypki tłuczniowej, podbicie mechaniczne torów i rozjazdów, nasuwanie torów w planie, poprawa bocznego pochylenia torów.
- 1.6.3. dokonywanie przeglądów i konserwacji rozjazdów.
- 1.6.4. bieżące usuwanie drobnych Usterek torów i rozjazdów a obejmujących:
dokręcanie śrub, wymianę uszkodzonych elementów mocowania torów (śruby stopowe i łubkowe, pierścienie sprężyste, łubki) łubkowanie pękniętych szyn, wymianę pękniętych ślizgów w rozjazdach, poprawę prześwitów w torach i rozjazdach
- 1.6.5. wymiana zużytych drobnych elementów torów i rozjazdów takich jak: łubki, a w rozjazdach kierownice, ślizgi, suwaki, klamry, sworznie
- 1.6.6. dokonywanie bieżącej regulacji zamknięć nastawczych w rozjazdach.
- 1.6.7. oznakowanie przejazdów, czyszczenie żłobków, utrzymywanie trójkątów widoczności.
- 1.6.8. usuwanie Usterek zaistniałych w urządzeniach SRK i EOR.
- 1.6.9. uzgadnianie z Zamawiającym terminów przeglądów urządzeń SRK i EOR.
- 1.6.10. codzienne sprawdzenie stanu technicznego wagi kolejowej – zgłaszanie do służb Enea Elektrownia Połaniec Usterek i nadzór nad ich realizacją,
- 1.6.11. czyszczenie wagi z odpadów węgla, odśnieżanie,
- 1.6.12. informowanie Zamawiającego o ewentualnych odchyleniach wagi i zgłoszenie wagi do przeglądu oraz legalizacji.
- 1.7. Wykaz infrastruktury kolejowej przedstawia załącznik nr 3 do SIWZ część II.
- 1.8. Szczegółowe zakresy Usług określa Załącznik nr 2a i 2 b do SIWZ część II.
- 1.9. Usługi będą realizowane dla przedziału tonażowego do 12.000.000 ton masy towarowej.
- 1.10. Tonaż masy towarowej rocznie wynosi 4.000.000 ton.
- 1.11. Zamawiający przewidując prawo opcji dla dodatkowego tonażu (określonego w pkt 1.10. Umowy) czyli 300.000 ton na rok („**Prawo opcji**”).
- 1.12. Maksymalny tonaż dotyczący Prawa opcji w okresie obowiązywania umowy wynosi 900.000 ton.
- 1.13. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o realizacji Prawa opcji na co 2 miesiące przed datą realizacji Prawa opcji w danym roku obowiązywania Umowy .
Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził od Zamawiającego wykonania części Umowy w zakresie Prawa opcji w przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z całości lub części prawa opcji.
- 1.14. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na swój koszt środki transportu i sprzęt nie będące w dyspozycji Zamawiającego, niezbędne do wykonania Usług.
- 1.15. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, wymagane uprawnienia oraz potencjał techniczny, ekonomiczny i kadrowy niezbędny do wykonania Usług stanowiących Przedmiot Umowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) - CZĘŚĆ III

UMOWA PZP NR- „Obsługa bocznic kolejowej Enea Połaniec S. A. w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna
z siedzibą w Zawada 26 28 -230 Połaniec w okresie od 01.01.2019 do 31.12.2021”r.

- 1.16. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszystkie niezbędne informacje i posiada pełną wiedzę co do zakresu Usług, trudności, ryzyka oraz wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na realizację Umowy.
- 1.17. Wykonawca (lub jego podwykonawca) zatrudni na umowę o pracę pracowników:

Lp.	Stanowisko	Minimalna ilość zatrudnionych	Zakres czynności w realizacji zamówienia	Wymiar czasu pracy
1.	Mistrz zmianowy	1 osoba na zmianie (praca w ruchu ciągłym)	<p>Zakres czynności w realizacji zamówienia</p> <p>1/ Organizuje pracę techniczną - eksploatacyjną i nadzoruje ją. 2/ Prowadzi odprawy przed rozpoczęciem pracy na zmianie z wszystkimi pracownikami zatrudnionymi na zmianie oraz obsadza poszczególne stanowisk pracy zgodnie z kwalifikacjami i uprawnieniami pracowników. Wyznacza zadania przypadające do wykonania na zmianie dla poszczególnych pracowników. 3/ organizowanie pracy na bocznicę w sposób gwarantujący sprawną obsługę punktów za i wyładunkowych oraz bezpieczeństwo ruchu i pracowników. 4/Przyjmowanie i przekazywanie zmiany z odnotowaniem w raporcie pracy. Przyjęcie zmiany następuje po zapoznaniu się szczegółowym z sytuacją na bocznicę i na punkcie zdawczo-odbiorczym. 5/ Składa meldunków Dyżurnemu Inżynierowi Ruchu Elektrowni. 6/ Udziela podległym pracownikom instruktaży stanowiskowych wstępnych i okresowych z wpisem do książki instruktaży. 7/ Utrzymanie w zmianie właściwej dyscypliny pracy i technologicznej. 8/ Efektywne wykorzystanie czasu pracy podległych pracowników i właściwe wykorzystanie przydzielonego sprzętu. 9/ Osobiste sprawdzenie prawidłowości wykonywanych prac na poszczególnych stanowiskach pracy: - dyżurnego ruchu - ustawiaczy, - ekspedytora, - Drużyny trakcyjne, 10/ Wystawianie „Raportów pracy lokomotyw” dla maszynistów i sprawdzanie prawidłowości zapisów udokumentowane podpisem po zakończonej pracy. 11/ Kontrola bieżąca na każdej zmianie prowadzonej dokumentacji przez dyżurnego ruchu, drużyny trakcyjne i ekspedytorów. 12/ Obsługa wagi elektronicznej wagonowej , sporządzanie raportów ważenia.</p>	Pełny wymiar

2.	Dyżurny Ruchu	1 osoba na zmianie (praca w ruchu ciągłym)	<p>13/ Prowadzenie „Raportu pracy zmiany”, książki rozładunku węgla, kontroli obecności pracowników, planowanie i udzielanie urlopów.</p> <p>14/ Bieżąca współpraca z inspektorami nadzoru i specjalistami Elektrowni, dozorem punktów ładunkowych na bocznic, przewoźnikami kolejowymi.</p> <p>15/ Zgłaszanie usterek urządzeń i budynków przypisanych do bocznic kolejowej do odpowiedzialnych służb według procedur obowiązujących w Elektrowni.</p> <p>16/ Przygotowanie miejsca pracy i dopuszczenie brygad remontowych do pracy na torach i urządzeniach SRK na terenie bocznic.</p> <p>17/ Organizowanie akcji ratunkowej w przypadku zaistnienia wypadku na torach bocznicowych.</p> <p>18/ Czuwa aby praca wykonywana była zgodnie z postanowieniami przepisów, instrukcji i zarządzeniami Zamawiającego.</p> <p>19/ Posiadanie aktualnych uprawnień dyżurnego ruchu kolejowego.</p> <p>20/ W szczególnych przypadkach pełnienie obowiązków dyżurnego ruchu kolejowego zgodnie z przepisami i zakresem czynności obowiązującym na stanowisku.</p> <p>21/ Uczestniczenie w szkoleniach okresowych z zakresu przewozu materiałów niebezpiecznych i przepisów bhp.</p> <p>22/ uczestniczenie na obowiązkowe szkolenia i pouczenia, poddawanie się wymaganym egzaminom i badaniom lekarskim.</p> <p>1/Terminowe wykonywanie zadań wyznaczonych przez mistrza zmianowego, wykonywanie pracy zgodnie regulaminem pracy bocznic kolejowej, odpowiednimi przepisami i zarządzeniami.</p> <p>2/ Obsługa urządzeń SRK zainstalowanych na nastawni kolejowej bocznic Elektrowni.</p> <p>3/ Obsługa przejazdu kolejowego usytuowanego na skrzyżowaniu tom nr 500 z drogą powiatową Połaniec - Tursko -Niekurza.</p> <p>4/ Kierowanie pracą brygad manewrowych na terenie bocznic Elektrowni.</p> <p>5/ Prowadzenie ruchu pociągów pomiędzy stacją Połaniec a bocznicą w porozumieniu z dyżurnym ruchu PKP.</p>	Pełny wymiar
----	---------------	--	---	--------------

			<p>6/ Obsługa systemu łączności zapowiadawczej, ogólnoeksploatacyjnej i radiotelefonicznej.</p> <p>7/ Prowadzi dokumentację techniczno-ruchową, - Dziennik ruchu R-146 - Dziennik telefoniczny R-138, -Kontrolka zajęcia torów wjazdowych R-292, -Książka ostrzeżeń doraźnych R-189, -Dziennik zewnętrznych oględzin rozjazdówD-831, - książka kontroli urządzeń SRK E-1758,</p> <p>8/ Utrzymanie bieżącej współpracy z dyżurnym ruchu stacji PKP PLK Połaniec oraz mistrzem zmianowym w zakresie operatywnego kierowania pracą manewrową i ruchem pociągów pomiędzy stacją i bocznica.</p> <p>9/ Dyżurny ruchu ponosi całkowitą odpowiedzialność za wydane polecenia oraz za bezpieczeństwo ruchu pociągów na stacji i przyległych szlakach, jest odpowiedzialny za bezpieczną organizację pracy manewrowej, za należyte ustawienie drogi przebiegu, nadzór nad prawidłową obsługą urządzeń SRK i inne czynności wynikające z przepisów dotyczących pracy dyżurnego ruchu,</p> <p>10/ Bieżąca współpraca z przedstawicielami użytkownika i współużytkowników bocznic w zakresie obsługi punktów ładunkowych.</p> <p>11/ Uczestniczenie w szkoleniach okresowych z zakresu przewozu materiałów niebezpiecznych i przepisów bhp.</p> <p>12/ uczęszczanie na obowiązkowe szkolenia i pouczenia, poddawanie się wymaganym egzaminom i badaniom lekarskim.</p>	
3.	Maszynista pojazdów trakcyjnych	3 osoby na zmianie I i II oraz 2 osoby na zm III (praca w ruchu ciągłym)	<p>1/ Do obowiązków maszynisty należy:</p> <p>a) uważne obserwowanie sygnałów i ściśle stosowanie się do nich; b) uważne obserwowanie nastawienia zwrotnic i wykolejnic; c) obserwacja rozstawienia taboru oraz ruchu taboru po sąsiednich torach; d) obserwacja drogi przebiegu, w celu stwierdzenia czy nie ma przeszkód dojazdu, e) niezwłoczne wykonanie polecenia nakazującego zatrzymanie.</p>	Pełny wymiar

			<p>2/ maszynista powinien znać kierującego manewrami i wykonywać jego polecenia w zakresie manewrów, jeżeli nie są one sprzeczne z instrukcjami oraz przepisami i nie zagrażają bezpieczeństwu pracy manewrowej i ludzi;</p> <p>3/ podczas manewrowania drużyna trakcyjna powinna znajdować się w pełnym składzie na pojeździe trakcyjnym, a w czasie przerw w pracy pojazd trakcyjny powinien być dozorowany przynajmniej przez jednego pracownika z dmązyny trakcyjnej;</p> <p>4/ maszynista jest zobowiązany do utrzymania w należytych stanie technicznym przydzielonej lokomotywy oraz do właściwej obsługi jej w czasie pracy, do nadzorowania i kierowania pracą pomocnika we wszystkich czynnościach związanych z ich obowiązkami i bezpieczeństwem pracy;</p> <p>5/ maszynista powinien dokładnie znać budowę, zasady działania oraz sposób obsługi pojazdu trakcyjnego i urządzeń hamulców zespolonych a także sposób usuwania usterek;</p> <p>6/ maszynista zobowiązany jest do przestrzegania postanowień obowiązujących przepisów i instrukcji oraz uczęszczać na pouczenia okresowe dla pracowników transportu kolejowego;</p> <p>7/ Uczestniczenie w szkoleniach okresowych z zakresu przewozu materiałów niebezpiecznych i przepisów bhp.</p> <p>8/ uczęszczanie na obowiązkowe szkolenia i pouczenia, poddawanie się wymaganym egzaminom i badaniom lekarskim.</p>	
4.	Pomocnik maszynisty	3 osoby na zmianie I i II oraz 2 osoby na zm III (praca w ruchu ciągłym)	<p>Podstawowym obowiązkiem pomocnika maszynisty jest współdziałanie z maszynistą przy obsłudze pojazdu trakcyjnego, a w szczególności:</p> <p>1/ współdziałanie z maszynistą przy oględzinach przydzielonego pojazdu trakcyjnego</p> <p>przed wyjazdem z lokomotywowni;</p> <p>2/ wykonywanie wszelkich poleceń maszynisty, dotyczących obsługi pojazdu trakcyjnego i pełnienia służby;</p> <p>3/ utrzymywanie w czystości kabiny sterowniczej, przedziałów maszynowych, układu</p>	Pełny wymiar

			<p>napędowego, urządzeń sygnalizacyjnych, narzędzi; 4/ smarowanie wszystkich części trących zgodnie z obowiązującymi instrukcjami obsługi; 5/ pomaganie maszyniście przy usuwaniu usterek; 6/ obserwowanie pracy urządzeń oraz przebiegu wykonywanej pracy manewrowej i niezwłocznie zgłaszać maszyniście zauważone sygnaly czy nieprawidłowości; 7/ przestrzeganie postanowień przepisów i instrukcji; Pomocnikowi maszynisty nie wolno bez upoważnienia i nadzoru maszynisty uruchamiać lokomotywy oraz usuwać poważniejsze usterki. 8/ Uczestniczenie w szkoleniach okresowych z zakresu przewozu materiałów niebezpiecznych i przepisów bhp. 9/ uczęszczanie na obowiązkowe szkolenia i pouczenia, poddawanie się wymaganym egzaminom i badaniom lekarskim.</p>	
5.	Ustawiacz	3 osoby na zmianie I i II oraz 2 osoby na zm III (praca w ruchu ciągłym)	<p>1/ Ustawiacz wykonuje pracę w danym rejonie manewrowym, kierując pracą jednej lokomotywy manewrowej i jednej drużyny manewrowej (zespół pracowników złożony z ustawiacza i z jednego lub więcej manewrowych). 2/ Przed przystąpieniem do pracy ustawiacz powinien zapoznać się z planem pracy, stwierdzić jakie prace nie zostały wykonane przez poprzednią zmianę, upewnić się czy drużyna trakcyjna i manewrowa zgłosiła się do pracy w komplecie, czy jest przepisowo ubrana, posiada niezbędne przybory sygnałowe, czy stan fizyczny i psychiczny pracowników nie budzi obaw co do pełnej sprawności do pracy. Ponadto ustawiacz powinien obejść cały rejon manewrowy sprawdzając, które tory są wolne, czy stojące wagony znajdują się w granicach ukresów, czy są zabezpieczone przed zbiegnięciem, czy na torach znajdują się wagony wymagające szczególnej ostrożności, sprawdzić czy nie ma wykolejonego lub uszkodzonego taboru oraz sprawdzić stan i ilość płozów hamulcowych a także stan torów, rozjazdów, oświetlenia i łączności; 3/ przed rozpoczęciem manewrów ustawiacz powinien zapoznać z planem pracy manewrowej drużynę trakcyjną oraz manewrowych;</p>	Pełny wymiar

- 4/ w czasie wykonywania pracy do obowiązków ustawacza należy kierowanie rozrządem i zestawianiem pociągów lub grup wagonowych, dokonywaniem obsługi punktów za i wyładunkowych, wyznaczanie manewrowemu czynności związanych z obsadzaniem hamulców ręcznych, rozłączaniem i sprzęganiem wagonów, obsługą zwrotnic przestawianych ręcznie przy przygotowaniu dróg przebiegowych dla manewrów, zabezpieczaniem wagonów przed zbiegnięciem;
- 5/ ustawiacz powinien ściśle wykonywać polecenia dyżurnego ruchu nadzorującego manewry na boczniczy o ile polecenia te nie zagrażają bezpieczeństwu;
- 6/ podczas manewrów ustawiacz powinien zająć takie stanowisko by był widoczny zarówno przez maszynistę lub pomocnika maszynisty jak i przez manewrowych przy podawaniu sygnałów manewrowych;
- 7/ po zakończeniu manewrów ustawiacz powinien sprawdzić czy wagony znajdują się w granicach ukresów i czy są należycie zabezpieczone przed zbiegnięciem;
- 8/ przy przekazywaniu służby następnej zmianie ustawiacz powinien poinformować o aktualnej sytuacji w swoim rejonie manewrowym, wskazać jakie polecenia nie zostały jeszcze wykonane i jakie są aktualne trudności w wykonywaniu pracy;
- 9/ w okresie zimy ustawiacz powinien dodatkowo sprawdzić czy miejsca śliskie zostały posypane piaskiem w sposób zapewniający bezpieczeństwo przy manewrach, czy zwrotnice działają prawidłowo, czy płozy hamulcowe zostały odśnieżone ze śniegu i lodu;
- 10/ w razie wypadku podczas manewrów ustawiacz musi natychmiast wstrzymać pracę manewrową, zastosować wszelkie dostępne środki dla udzielenia jak najszybszej pomocy lekarskiej osobom poszkodowanym, powiadamia (lub zleca powiadomienie podległemu pracownikowi) **dyżurnego ruchu** oraz nie dopuszcza do zatarcia śladów wypadku do czasu przybycia przełożonych;
- 11/ ustawiacz ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zgodne z przepisami instrukcji o technice pracy manewrowej i postanowieniami • Wyciąg z dokumentu „Regulamin Pracy Bocznic Kolejowej Elektrowni Połaniec”,
- 12/ ustawiacz powinien regularnie uczyć na pouczenia okresowe, organizowane dla pracowników transportu kolejowego;

		<p>13/ Wypełnianie wezwań do sporządzenia protokołów na okoliczność uszkodzenia, ubytku przesyłki i doręczanie przewoźnikowi oraz uczestniczenie przy sporządzeniu tych protokołów;</p> <p>14/ Bieżące wyjaśnianie z przewoźnikami i współużytkownikami bocznic stwierdzonych podczas przekazywania przesyłek rozbieżności w zapisach dokumentów a stanem rzeczywistym przesyłki;</p> <p>15/ Bieżące informowanie mistrza zmianowego o występujących nieprawidłowościach, o zaawansowaniu czynności ładunkowych oraz o wagonach zagrożonych przetrzymywaniem na bocznicach lub uszkodzonych;</p> <p>16/ Przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp, podczas dokonywania oględzin wagonów na torach pod siecią trakcyjną na punkcie zdawczo-odbiorczym;</p> <p>16/ Utrzymanie porządku i czystości w zajmowanym pomieszczeniu kontenerowym oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów przeciwpożarowych;</p> <p>17/ Właściwe prowadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie i przekazywanie prowadzonych dokumentów;</p> <p>18/ Uczestniczenie w szkoleniach okresowych z zakresu przewozu materiałów niebezpiecznych i przepisów bhp.</p> <p>19/ uczestniczenie na obowiązkowe szkolenia i pouczenia, poddawanie się wymaganym egzaminom i badaniom lekarskim.</p>	
6.	3 osoby na zmianie I i II oraz 2 osoby na zm III (praca w ruchu ciągłym)	<p>1/ w czasie wykonywania pracy manewrowej manewrowy powinien znajdować się po tej samej stronie taboru, po której znajduje się ustawiacz, tak, aby go zawsze widzieć i być widzianym przez ustawiacza lub przez innego pracownika;</p> <p>2/ manewrowy podaje sygnały manewrowe samodzielnie w następujących przypadkach:</p> <p>a) przy dojeżdżaniu składu do wagonów, które manewrowy ma połączyć lub do miejsca, w którym manewrowy skład powinien być zatrzymany;</p> <p>b) jeżeli manewr wykonuje jeden pracownik;</p> <p>c) w celu wstrzymania manewrów w razie grożącego niebezpieczeństwa;</p> <p>3/ podczas obsługi zwrotnic przedstawianych ręcznie manewrowy powinien być zwrócony przodem lub bokiem do toru, w którym znajduje się przedstawiana</p>	Pełny wymiar

		<p>zwrotnica, po przedstawieniu zwrotnicy ustawia się w bezpiecznej odległości od toru poza skrajnię taboru. Nie wolno przestawiać zwrotnicy tuż przed zbliżającym się taborem;</p> <p>4/ przed przekazaniem służby manewrowy powinien sprawdzić czy wagony znajdują się w granicach ukresów, zabezpieczyć wagony przed zbiegnięciem. Założyć płozy nie użyte do zabezpieczania wagonów przed zbiegnięciem na ławach do tego celu przeznaczonych, pozawieszać sprzęgi hamulcowe na wspornikach wagonowych;</p> <p>5/ manewrowym nie wolno oddalać się z miejsca pracy bez zgody i wiedzy ustawiacza,</p> <p>6/ manewrowy zobowiązany jest znać instrukcję dla manewrowych oraz powinien uczyć na szkolenia okresowe dla pracowników transportu kolejowego;</p> <p>7/ Uczestniczenie w szkoleniach okresowych z zakresu przewozu materiałów niebezpiecznych i przepisów bhp.</p> <p>8/ uczęszczanie na obowiązkowe szkolenia i pouczenia, poddawanie się wymaganym egzaminom i badaniom lekarskim.</p>	
7.	Ekspedytor	<p>1/ Przed przystąpieniem do pracy ekspedytor obowiązany zapoznać się z sytuacją przewozową a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ilość i rodzaj wagonów na torach zdawczo-odbiorczych oczekujących na przyjęcie na bocznicę - wagony gotowe do przekazania przewoźnikom po czynnościach ładunkowych wykonanych na bocznicę - wpisami do książki braków wagonów i do rejestru wagonów - dokumentami przewozowymi przygotowanymi dla przewoźników - kończący zmianę ekspedytor winien przekazać znajdujący się w pomieszczeniu inwentarz. <p>2/ Odbiera od przewoźników dokumenty przewozowe i specyfikacje, dokonuje oględzin wagonów przed przyjęciem na bocznicę. Stwierdzone uszkodzenia, usterki wagonów, braki i nieprawidłowości odpisuje w dokumentach, na podstawie których przekazywane są wagony:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wagony od PKP CARGO przyjmowane są na podstawie wykazu zdawczego (R-25) 	Pełny wymiar

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) - CZĘŚĆ III

UMOWA PZP NR- „Obsługa bocznic kolejowej Enea Polaniec S. A. w Enea Elektrownia Polaniec Spółka Akcyjna z siedzibą w Zawada 26 28-230 Polaniec w okresie od 01.01.2019 do 31.12.2021”r.

			<p>- wagony od innych przewoźników przyjmowane są na podstawie wykazu wagonów w składzie pociągu (R-7).</p> <p>3/ Prowadzi „Rejestr wagonów” wpisując wagony przychodzące na bocznicę dokumenty przewozowe przyjmowane razem z przesyłką.</p> <p>4/ Wagony, które są w liście przewozowym a nie ma ich w składzie pociągu odnotowuje w „Książce braków”</p> <p>5/Sporządza wewnętrzne wykazy wagonów podstawionych z wpisaniem do nich tych dokumentów i przyborów ładunkowych, ich właściwa rejestracja i przekazywanie razem z wagonem.</p> <p>6/ Sporządza zawiadomienie o wagonach gotowych do zabrania (R-27).</p> <p>7/ Przyjmowanie od współużytkowników bocznic i terminowe przekazywanie do kasy towarowej PKP CARGO zamówień na wagony listów przewozowych.</p> <p>14/ Uczestniczenie w szkoleniach okresowych z zakresu przewozu materiałów niebezpiecznych i przepisów bhp.</p> <p>15/ uczestniczenie na obowiązkowe szkolenia i pouczenia, poddawanie się wymaganym egzaminom i badaniom lekarskim.</p>	
8.	Starszy mistrz do spraw kolejowych	1 osoba na zmianie pierwszej	<p>1/ Organizacja zespołów roboczych brygady utrzymania taboru i torów oraz brygad ruchowych.</p> <p>2/ Bezpośredni nadzór mistrzów zmianowych oraz brygady utrzymania taboru i torów.</p> <p>3/ Odpowiednie ustawienie podległych stanowisk pracy przez racjonalny podział pracy w celu zabezpieczenia terminowego i ekonomicznego wykonania zadań planowych</p> <p>oddziału transportu kolejowego.</p> <p>4/ Prowadzenie miesięcznych zestawień zużycia materiałów eksploatacyjnych części zamiennych zużytych na bocznicę EP</p> <p>5/ Sporządzanie planów przeglądów okresowych lokomotyw i torów w oparciu odpowiednie przepisy w zakresie utrzymania taboru i nawierzchni torowej.</p> <p>6/ Prowadzenie dokumentacji związanej z utrzymaniem taboru i torów.</p> <p>7/ Dopilnowanie należytego zaopatrzenia w materiały, narzędzia i części zamienne</p>	Pełny wymiar

			<p><i>niezbędne do zapewnienia ciągłości pracy bocznic kolejowej.</i></p> <p><i>8/ Bieżąca kontrola pracy na podległych stanowiskach pracy oraz dokumentacji prowadzonej przez podległy personel.</i></p> <p><i>9/ Uczestnictwo w pracach komisji ustalających przyczyny wypadków i wydarzeń zaistniałych na bocznic lub poza nią z udziałem taboru i personelu obsługującego bocznicę.</i></p> <p><i>10/ Organizacja pracy bocznic w warunkach zimowych w okresie dużych spadków temperatury i opadów śniegu.</i></p> <p><i>11/ Czuwanie nad stałym podnoszeniem i uzupełnianiem kwalifikacji podległych pracowników zgodnego z wymaganiami odpowiednich przepisów.</i></p> <p><i>12/ Dopilnowanie przestrzegania przez podległych pracowników postanowień niniejszego regulaminu, dyscypliny wykonywania odnośnych przepisów i instrukcji obowiązujących pracowników bocznic, przepisów bhp i p. pożarowych.</i></p> <p><i>13/ Uczestniczenie w szkoleniach okresowych z zakresu przewozu materiałów niebezpiecznych i przepisów bhp.</i></p> <p><i>15/ uczęszczanie na obowiązkowe szkolenia i pouczenia, poddawanie się wymaganym egzaminom i badaniom lekarskim.</i></p>	
9.	Referent do spraw rozliczeń	1 osoba na zmianie pierwszej	<p><i>1/ Prowadzenie rejestru listów przewozowych przesyłek przyjmowanych na bocznicę.</i></p> <p><i>2/ Sporządzanie zestawień wykazów zdawczych (R-25) i zawiadomień (R-27).</i></p> <p><i>3/Obliczanie wagonogodzin postoju wagonów na bocznic w dyspozycji klienta.</i></p> <p><i>4/ Kompletowanie dokumentów dotyczących przesyłek- list przewozowy, wykaz zdawczy (R-25), zawiadomienie (R-27) lub wykaz wag. w składzie pociągu (R-7), protokoły ważenia, protokoły sporządzane na okoliczność uszkodzenia przesyłki.</i></p> <p><i>5/Przekazywanie za pisemnym potwierdzeniem skompletowanych dokumentów odbiorcom przesyłek na bocznicy.</i></p> <p><i>6/ Sprawdzenie i opisywanie faktur.</i></p> <p><i>7/ uczęszczanie na obowiązkowe szkolenia i pouczenia, poddawanie się wymaganym egzaminom i badaniom lekarskim.</i></p>	Pełny wymiar

10.	Torowicz	1 osoba na zmianie pierwszej	<p>1/ Utrzymuje tory i rozjazdy zgodnie z obowiązującymi go przepisami i instrukcjami oraz prowadzi wymaganą przepisami dokumentację.</p> <p>2/ Dokonuje sprawdzenia stanu torów i rozjazdów na całej bocznic.</p> <p>3/ Dokonuje pomiarów rozjazdów i torów na bocznic.</p> <p>4/ Pełni nadzór nad pracownikami wykonującymi roboty torowe.</p> <p>5/ Odpowiada za stan przejazdów w poziomie szyn.</p> <p>6/ Wykonuje czynności związane z bieżącym utrzymaniem torów i rozjazdów bocznic.</p> <p>7/ Wydaje sprzęt członkom brygady roboczej i odbiera po zakończeniu pracy.</p> <p>8/ Ustawienie odpowiednie sygnały wymaganych instrukcją Ie-1 podczas ujawnienia uszkodzeń torów i w czasie prowadzenia robót torowych.</p> <p>9/ Odpowiada za utrzymanie w należytym stanie narzędzi i sprzętu oraz odpowiedniej ilości materiałów potrzebnych do pracy bocznic w warunkach zimowych.</p> <p>10/ Uczestniczy w szkoleniach okresowych obowiązany jest podawać się egzaminom okresowym.</p> <p>11/ Wykonuje inne czynności zlecone doraźnie przez przełożonych.</p> <p>12/ Uczestniczenie w szkoleniach okresowych z zakresu przewozu materiałów niebezpiecznych i przepisów bhp.</p> <p>13/ uczestniczenie na obowiązkowe szkolenia i pouczenia, poddawanie się wymaganym egzaminom i badaniom lekarskim.</p>	Pełny wymiar
11.	Dróżnik obchodowy	1 osoba na zmianie pierwszej	<p>1/ dozoruje stan torów na bocznic poprzez obchody normalne i nadzwyczajne w celu zapewnienia ciągłości i bezpieczeństwa ruchu.</p> <p>2/ dokonuje obchodów normalnych wszystkich torów na bocznic Elektrowni Połaniec raz na tydzień,</p> <p>3/ w czasie obchodu dróżnik obchodowy obowiązany jest sprawdzić:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stan torów, • Stan torowiska, • Stan rozjazdów, • Stan pozostałych obiektów inżynierskich. 	Pełny wymiar

			<p>4/ w czasie obchodu dróżnik obowiązany jest do usuwania drobnych usterek w torze lub rozjeździe.</p> <p>5/ Każdy obchód obowiązany jest wpisać do Książki kontroli obchodów i potwierdzić przez dyżurnego ruchu.</p> <p>6/ dróżnik obchodowy podlega toromistrzowi i wykonuje prace naprawcze w torach i rozjazdach pod jego nadzorem.</p> <p>7/ Uczestniczenie w szkoleniach okresowych z zakresu przewozu materiałów niebezpiecznych i przepisów bhp.</p> <p>8/ uczęszczanie na obowiązkowe szkolenia i pouczenia, poddawanie się wymaganym egzaminom i badaniom lekarskim.</p>	
12.	Kierownik	1 osoba na zmianie pierwszej	<p>1/ kierowanie personelem kolejowym w sposób gwarantujący wykonanie zadań,</p> <p>2/ wydawanie odpowiednich poleceń w transporcie kolejowym, czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny służbowej, wykonywanie poleceń władz zwierzchnich i kontrolnych,</p> <p>3/ uczestniczenie w komisjach i naradach dotyczących spraw związanych z ruchem kolejowym na bocznicach,</p> <p>4/ uczestniczenie w naradach i odprawach z kierownictwem właściciela bocznic, na których winien omawiać sprawy związane z transportem kolejowym, bezpieczeństwem ruchu i bezpieczeństwem pracowników,</p> <p>5/ przeprowadzanie kontroli pod względem przepisowej pracy podległego personelu oraz stanu technicznego urządzeń bocznic,</p> <p>6/ wstrzymanie ruchu i urządzeń w razie stwierdzenia stanu zagrożenia dla pracujących ludzi lub niezgodnej z przepisami eksploatacji,</p> <p>7/ współpraca z inspektorami nadzoru i specjalistami Elektrowni, którzy odpowiadają za sprawy transportu kolejowego w swoim zakresie obowiązków, przewoźnikami kolejowymi oraz zarządami infrastruktury kolejowej od której bocznic kolejowa odgałęzia się,</p> <p>8/ czuwanie aby personel zatrudniony na bocznicach był na bieżąco zaopatrywany w potrzebne przybory sygnałowe i odzież ochronną wymaganą przepisami BHP,</p>	Pełny wymiar

			<p>9/ czuwanie aby personel zatrudniony na bocznicę był zaopatrzone w odpowiednie przepisy, instrukcje kolejowe, wymaganą dokumentację, a pomieszczenia służbowe w inwentarz i sprzęt p. pożarowy,</p> <p>10/ czuwanie aby wszyscy pracownicy zatrudnieni w transporcie kolejowym zapoznani byli z postanowieniami niniejszego regulaminu i wnoszonymi zmianami, aby posiadali egzaminy kwalifikacyjne na zajmowane stanowiska, aby regularnie uczęszczali na pouczenia okresowe i poddawali się badaniom lekarskim w terminach określonych przepisami (pracowników bezpośrednio związanych z prowadzeniem ruchu kolejowego) oraz egzaminom okresowym,</p> <p>11/ proponowanie poprawek w regulaminie pracy bocznic kolejowej na bocznicę oraz w przepisach i instrukcjach służbowych,</p> <p>12/ koordynacja pracy transportu kolejowego na bocznicę celem utrzymania ciągłości eksploatacji przy zakończeniach ruchowych,</p> <p>13/ dopilnowanie aby pracownicy niezatrudnieni bezpośrednio w transporcie kolejowym na bocznicę, a wykonujący pracę na terenie bocznicę posiadali stały nadzór,</p> <p>14/ udzielenie zezwoleń na wykonywanie robót na torach i urządzeniach kolejowych na bocznicę oraz czuwanie nad przepisowym zabezpieczeniem miejsca robót,</p> <p>15/ analizowanie przyczyn wpływających ujemnie na pracę bocznicę i podejmowanie środków zaradczych,</p> <p>16/ inne zadania powierzone przez Zarząd nie związane bezpośrednio z ruchem kolejowym,</p> <p>17/ Uczestniczenie w szkoleniach okresowych z zakresu przewozu materiałów niebezpiecznych i przepisów bhp.</p> <p>18/ uczęszczanie na obowiązkowe szkolenia i pouczenia, poddawanie się wymaganym egzaminom i badaniom lekarskim.</p>
--	--	--	---

- 1.18. Pracownicy wskazani w powyższej tabeli w poz. 1-9 winni posiadać udokumentowane kwalifikacje odpowiednie dla tych stanowisk zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie pracowników zatrudnionych na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego oraz z prowadzeniem określonych rodzajów pojazdów kolejowych (Dz.U. z 2015 r. poz.46).
- 1.19. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach maszynisty i jego pomocnika winni posiadać świadectwo (licencje maszynisty).
- 1.20. Dyżurny ruchu posiada kwalifikacje energetyczne (E i D) Grupa I pkt. 2 i 10 w zakresie pkt. 2 dotyczące obsługi.
- 1.21. Do obowiązków Wykonawcy należy przedstawienie Zamawiającemu listy pracowników, zawierającej informacje o:
 - 1.21.1. zakresie czynności w realizacji zamówienia i zajmowanym stanowisku,
 - 1.21.2. aktualnych szkoleniach bhp i badaniach lekarskich,
 - 1.21.3. posiadanych uprawnieniach niezbędnych dla osób zatrudnianych na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego oraz prowadzeniem określonych pojazdów kolejowych w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 30 grudnia 2014r. (Dz. U. z 2015 poz. 46),
- 1.22. Wykonawca będzie aktualizował listę określoną w pkt 1.15 i 1.16 w każdym przypadku zmian kadrowych u Wykonawcy.
- 1.23. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących Usługi. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1.23.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 1.23.2. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia Usługi.
- 1.24. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę osób wykonujących Usługi:
 - 1.24.1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 1.24.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie

realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie, jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

1.24.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

1.24.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

2. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

2.1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2019 roku do dnia 01.01.2021 roku.

2.2. Wykonawca powinien rozpocząć realizację Usług najpóźniej w terminie jednego miesiąca od zawarcia Umowy. Okres pomiędzy terminem zawarcia Umowy a terminem rozpoczęcia realizacji Usług jest czasem na przygotowanie się Wykonawcy do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

2.3. Okres o którym mowa w pkt. 2.2. nie dotyczy sytuacji, kiedy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu referencje potwierdzające świadczenie ciągłych usług na rzecz Zamawiającego za ostatnie dwa lata.

3. MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUG

Strony uzgadniają, że miejscem świadczenia Usług będzie teren Elektrowni w Zawada 26, 28-230 Połaniec.

4. WYNAGRODZENIE

4.1. Z tytułu należytego wykonania Usług przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy następujących wynagrodzeń:

4.1.1. maksymalnego wynagrodzenia za zakres Usług rozliczanych ryczałtowo za realizację przedmiotu Umowy w całym okresie jej obowiązywania w zakresie określonym w pkt 1.1.-1.6. Umowy które nie może przekroczyć kwoty zł (słownie: złotych 00/100) netto (dalej „**Wynagrodzenie Ryczałtowe**”). Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe wynosi zł (słownie: złotych 00/100) netto (dalej „**Wynagrodzenie miesięczne**”). Dienne Wynagrodzenie Ryczałtowe wynosi..... zł (słownie: złotych .../100) netto (dalej „**Dienne Wynagrodzenie Ryczałtowe**”). W przypadku, gdy Umowa nie zostanie podpisana z dniem 01.01.2019 r., Wynagrodzenie Ryczałtowe, zostanie pomniejszone o czas, który

upłynął od dnia 01.01.2019 r. do dnia rozpoczęcia realizacji Usług zgodnie z pkt. 2.2 Umowy. W przypadku, gdy Umowa nie zostanie podpisana z dniem 01.01.2019 r., Miesięczne Wynagrodzenie Ryczałtowe za pierwszy miesiąc świadczenia Usług, zostanie pomniejszone o czas, który upłynął od dnia 01.01.2019 r. do dnia rozpoczęcia realizacji Usług zgodnie z pkt. 2.2 Umowy.

4.1.2. maksymalne wynagrodzenie za przewóz masy towarowej określonej w pkt 1.9.Umowy, które nie może przekroczyć kwoty zł (słownie: złotych 00/100) netto („**Wynagrodzenie powykonawcze**”).

4.1.3. maksymalne wynagrodzenie za Prawo opcji w całym okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty zł (słownie: złotych 00/100) netto („**Wynagrodzenie za Prawo opcji**”)- liczone jako iloczyn maksymalnej ilości ton masy towarowej i stawki za jedną (1) tonę masy towarowej.

4.2. Stawka za jedną (1) tonę masy towarowej dla Wynagrodzenia powykonawczego wynosi zł netto.

4.3. Stawka za jedną (1) tonę masy towarowej dla Prawa opcji wynosi zł netto.

4.4. Maksymalne wynagrodzenie Umowy wraz z kosztami dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, określonych w pkt od do Części II SIWZ za realizację przedmiotu Umowy w całym okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty wyliczanej wg wzoru: Wynagrodzenie ryczałtowe + Wynagrodzenie powykonawcze +Wynagrodzenie za Prawo opcji)..... zł (słownie: złotych 00/100) netto („**Wynagrodzenie Całkowite**”).

4.4. Wynagrodzenie Całkowite obejmuje wszystkie koszty wykonania Usług, w szczególności wynagrodzenia pracowników wraz z narzutami, koszty Materiałów Pomocniczych (określonych w Załączniku nr do Części II SIWZ), koszty pracy sprzętu (jak np. elektronarzędzia, spawarki, narzędzia warsztatowe, podręczny sprzęt gaśniczy), transport technologiczny (wózki widłowe, akumulatorowe, ciągniki z przyczepami, inne środki transportu pomocniczego), koszty obsługi sprzętu stanowiącego własność Zamawiającego, koszty ogólne i zysk.

4.5. Wszelkie pozostałe koszty nie wymienione w Części II SIWZ oraz w pkt. od 5.1 do 5.4 Części III SIWZ związane z prawidłowym wykonaniem Usług będą wyłącznie ponoszone przez Wykonawcę.

4.6. Faktury będą kierowane przez Wykonawcę na następujący adres:

Enea Elektrownia Połaniec S.A.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra

4.7. Dopuszcza się przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl w formacie pdf, w wersji nieedytowalnej (celem zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury). Jeżeli Wykonawca skorzysta z elektronicznej formy przesyłania faktur, wtedy nie ma obowiązku przesyłania wersji papierowej dokumentu faktury.

4.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całości bądź części zamówienia objętego Prawem opcji.

5. KLAUZULE WALORYZACYJNE

- 5.1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących sytuacjach:
- 5.1.2. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 5.1.3. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 5.1.4. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 5.1.5. w przypadku zmiany ceny oleju napędowego,
 - 5.1.6. w przypadku przystąpienia Wykonawcy do Pracowniczych Programów Emerytalnych lub Pracowniczych Programów Kapitałowych
- 5.2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 5.1.1 Wykonawca składa, w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług, pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy oraz szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. W przypadku wykazania wpływu ww. zmiany, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość stawki podatku od towarów i usług ulegnie zmianie w wysokości odpowiadającej zmianom właściwych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian. Zamawiający dokonuje powyższej oceny w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę.
- 5.3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 5.1.2 Wykonawca składa, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. W przypadku wykazania wpływu ww. zmiany, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość całkowitego kosztu Wykonawcy

wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych. Zamawiający dokonuje powyższej oceny w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę.

- 5.4.** W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 5.1.3 Wykonawca składa, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt. 5.1.3, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt. 5.1.3. Zamawiający ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. W przypadku wykazania wpływu ww. zmiany, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego. Zamawiający dokonuje powyższej oceny w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę.
- 5.5.** Wskazane w pkt 4.5 wynagrodzenie jednostkowo – ryczałtowe za przewóz 1 tony masy towarowej będzie podlegać indeksacji w okresach kwartalnych* w oparciu o średnią cenę Oleju Napędowego Ekodiesel za okres poprzedniego kwartału opublikowaną na stronie internetowej PKN Orlen S.A. Indeksacji podlegać będzie jedynie 50% stawki wynagrodzenia jednostkowo – ryczałtowego według ceny ON Ekodiesel za poprzedni kwartał, przy czym zmiana stawki jest możliwa przy wzroście lub obniżeniu ceny ON Ekodiesel o wartość przekraczającą 5%.**Jako cenę bazową do obliczenia zmiany wynagrodzenia jednostkowo – ryczałtowego przyjmuje się średnią cenę ON Ekodiesel opublikowaną na stronie internetowej PKN Orlen S.A. za okres lipiec – listopad 2018 r. wynoszącą zł/litr [źródło informacji:
<http://www.ornen.pl/PL/DlaBiznesu/HurtoweCenyPaliw/Strony/Archiwum.aspx?Fuel=ONEkodiesel>]. Wskazana w zdaniu poprzedzającym cena bazowa ON Ekodiesel jest stała w okresie obowiązywania Umowy. Pierwsza indeksacja wynagrodzenia jednostkowo – ryczałtowego możliwa jest po zakończeniu II kwartału 2019 roku***. Nowa wartość stawki wynagrodzenia jednostkowo – ryczałtowego będzie obowiązywać w kolejnym kwartale realizacji Umowy.
- 5.6.** W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 5.1.5 Wykonawca składa, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie Pracowniczych Programów Emerytalnych („PPE”) lub Pracowniczych Programów Kapitałowych („PPK”) oraz wysokości stawki

składki na PPE i PPK, pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wprowadzeniu PPE lub PPK lub wysokości stawki składki na PPE lub PPK. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt. 5.1.5, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt. 5.1.5. Zamawiający ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. W przypadku wykazania wpływu ww. zmiany, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego. Zamawiający dokonuje powyższej oceny w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę. W całym okresie obowiązywania Umowy maksymalna wartość zaangażowania Zamawiającego wynosi 10% kosztów wdrożenia u Wykonawcy PPE lub PPK.

- 5.7. Zamawiający, po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 5.2, 5.3, 5.4 , 5.5. i 5.6. Umowy, wyznacza datę podpisania aneksu do Umowy.
- 5.8. Powyższa procedura nie znajduje zastosowania w sytuacji, gdy przepisy wprowadzające zmiany, o których mowa w art. 142 ust. 5 pkt 1 – 3 Ustawy określają odmienne zasady lub tryb ich wprowadzenia.

6. GWARANCJA I REKOJMIA

- 6.1. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Umowy wykonany jest zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi, jak również odpowiednimi przepisami.
- 6.2. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość wykonania Usług w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru Prac.
- 6.3. W przypadku ujawnienia wad w Usługach w ciągu 12 miesięcy okresu gwarancji, licznym od daty podpisania protokołu odbioru, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w ciągu 3 dni, chyba, że Strony ustalą inny, wydłużony okres na usunięcie wszystkich wad.
- 6.4. W takiej sytuacji okres gwarancji zostanie wydłużony o czas określony w punkcie 6.3 (tj. czas na usunięcie wszystkich wad).
- 6.5. Okres rękojmi za wady Przedmiotu Umowy wynosi 12 miesięcy.

7. GWARANCJA DOBREGO WYKONANIA UMOWY I UBEZPIECZENIE

- 7.1. Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania Umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% (słownie: pięć procent) wynagrodzenia brutto, określonego w pkt 5.2 (dalej „Gwarancja Dobrego Wykonania Umowy”), tj. kwotę złotych brutto, w formie wskazanej w dokumentacji przetargowej.
- 7.2. W przypadku, kiedy Gwarancja Dobrego Wykonania Umowy zostanie wniesiona przez Wykonawcę w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Gwarancja Dobrego

Wykonania Umowy powinna być przedłożona Zamawiającemu zgodnie ze wzorem wskazanym w Załączniku nr 4 do Umowy.

7.3. Gwarancja Dobrego Wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

7.4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w następujących częściach i terminach:

7.4.1. w wysokości 70% (słownie: siedemdziesiąt procent) zabezpieczenia należytego wykonania Umowy - w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany,

7.4.2. w wysokości 30% (słownie: trzydzieści procent) zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (stanowiące kwotę pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi - w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

7.5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną przez siebie działalnością, na standardowych rynkowych warunkach dla tego rodzaju ubezpieczeń, w uznanym towarzystwie ubezpieczeniowym, którego obszar działania obejmuje co najmniej terytorium Polski i który posiada na terytorium Polski swą siedzibę, na kwotę minimum 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych).

7.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązuje się, przedstawić Zamawiającemu oryginał polisy OC lub Certyfikatu polisy OC do wglądu, a także przekazać Zamawiającemu jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

8. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

8.1. Zamawiający wyznacza niniejszym:

Imię i nazwisko:[•], tel.: [•], email: [•]

oraz

Imię i nazwisko:[•], tel.: [•], email: [•]

jako osoby upoważnione do składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Zamawiającego oraz reprezentowania Zamawiającego w stosunkach z Wykonawcą, jego personelem oraz podwykonawcami, w tym do przyjmowania pochodzących od tych podmiotów oświadczeń woli (dalej łącznie zwani „**Pełnomocnikami Zamawiającego**” lub z osobna "**Pełnomocnikiem Zamawiającego**"). Pełnomocnicy Zamawiającego nie są uprawnieni do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy.

8.2. Wykonawca wyznacza niniejszym:

Imię i nazwisko:[•], tel.: [•], email: [•]

oraz

Imię i nazwisko:[•], tel.: [•], email: [•]

jako osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w celu składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Wykonawcę oraz reprezentowania Wykonawcy w stosunkach z Zamawiającym oraz podwykonawcami, w tym do przyjmowania pochodzących od tych podmiotów oświadczeń woli (dalej łącznie zwani "**Pełnomocnikami Wykonawcy**" lub z osobna

„Pełnomocnikiem Wykonawcy”). Pełnomocnicy Wykonawcy nie są uprawnieni do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy.

- 8.3. Zmiana przedstawicieli Stron wskazanych powyżej nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, lecz jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
- 8.4. Pełnomocnicy Zamawiającego i Wykonawcy odbywać będą spotkania w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy.
- 8.5. W zakresach określonych w pkt 1 i 2 Umowy kontrola Usług będzie sprawowana również przez:
 - 8.5.1. Służby techniczne Zamawiającego- w zakresie operacyjnym,
 - 8.5.2. Służby BHP, i służby ochrony środowiska Zamawiającego.
 - 8.5.3. Służby wskazane przez Zamawiającego – w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony osób i mienia.
- 8.6. Zasadniczo Wykonawca powierza wykonania Umowy osobie trzeciej w zakresie wskazanym w Ofercie.
- 8.7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 8.8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 8.9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 8.11. Lista Podwykonawców znajduje się w Załączniku nr 8 do Umowy.

9. ZOBOWIĄZANIA STRON

9.1. Zamawiający jest zobowiązany do:

- 9.1.1. zapewnienia Wykonawcy wszystkich niezbędnych i wymaganych informacji (w tym danych i dokumentacji), niezbędnych dla potrzeb przeprowadzenia Umowy.
- 9.1.2. przeprowadzania procedur odbioru w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia prac do odbioru przez Wykonawcę.

9.2. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 9.2.1. skierowanie do wykonywania prac na terenie Enea Połaniec S.A. pracowników o wymaganych kwalifikacjach zawodowych, spełniających wymagania przepisów, określonych w obowiązujących przepisach.
- 9.2.2. stosowania wyłącznie wyrobów i materiałów dopuszczonych do obrotu przepisami prawa

- 9.2.3. wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością i z zastosowaniem Polskich Norm, warunków technicznych wykonania i odbioru prac, pisemnych wskazań Zamawiającego oraz najnowszej wiedzy technicznej, przy zastosowaniu ogólnie obowiązujących przepisów, zwłaszcza przepisów BHP i przeciwpożarowych, Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy oraz Instrukcją Ochrony Przeciwożarowej obowiązujących w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.
- 9.2.4. stosowania wyłącznie wyrobów i materiałów dopuszczonych do obrotu przepisami prawa.
- 9.2.5. wykonywania poleceń Zamawiającego, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
- 9.2.6. zorganizowania na własny koszt zaplecza dla pracowników skierowanych do realizacji umowy o standardzie odpowiadającym wymaganiom wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity – Dz. U. z 2003 roku Nr 169, poz. 1650 ze zm.),
- 9.2.7. zapewnienia, że osoby skierowane do realizacji prac zostaną wyposażone w sprawny, odpowiednio dobrany sprzęt ochrony osobistej, przeszkolone w zakresie pierwszej pomocy, obowiązujących przepisów BHP i przeciwpożarowych w tym przepisów i zasad BHP oraz przeciwpożarowych obowiązujących u Zamawiającego,
- 9.2.8. zapewnienia, że osoby zatrudnione przez Wykonawcę oraz podwykonawców oraz współpracujące z Wykonawcą przy realizacji Przedmiotu Umowy mogą rozpocząć realizację Przedmiotu Umowy dopiero po odbyciu instruktażu stanowiskowego przeprowadzonego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
- 9.2.9. przestrzegania przepisów prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych przez niego w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności przepisów regulujących formę zatrudnienia, dopuszczalny czas pracy, oraz zapewnienia tym osobom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, a także właściwych środków ochrony zbiorowej.
- 9.2.10. zabezpieczenia właściwego sprzętu, narzędzi oraz sprzętu ochronnego i zabezpieczającego pracowników przed wypadkami oraz działaniem czynników szkodliwych,
- 9.2.11. zapewnienia sprawnych narzędzi pracy, sprzętu ochronnego i zabezpieczającego oraz ich kontrole i badania jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów prawa lub postanowień Norm.
- 9.2.12. zagwarantowania stałej obecności i nadzoru własnych służb BHP nad kontrolą przestrzegania przepisów i zasad BHP przy realizacji prac objętych zakresem umowy. Dotyczy również Podwykonawców.
- 9.2.13. opracowania i podłożenia na żądanie Zamawiającego dodatkowej oceny ryzyka zawodowego dla swoich pracowników w zakresie zagrożeń związanych z realizacją prac.

- 9.2.14. zapewnienie udziału służb BHP Wykonawcy oraz Przedstawicieli Wykonawcy upoważnionych do dokonywania uzgodnień z Zamawiającym w spotkaniach lub naradach dotyczących BHP organizowanych przez Zamawiającego.
 - 9.2.15. raportować w terminach ustalonych przez Zamawiającego o ilości roboczogodzin oraz stanu BHP.
 - 9.2.16. delegowania na narady, spotkania techniczne wyznaczane przez Zamawiającego, swojego przedstawiciela upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy,
 - 9.2.17. opracowanie przez Wykonawcę szczegółowych instrukcji bezpiecznego wykonania prac. Instrukcje należy przedłożyć Zamawiającemu przed przystąpieniem do prac w terminach obowiązujących u Zwalającego
 - 9.2.18. dostarczenie przed rozpoczęciem prac na obiektach Enea Połaniec S.A. wymaganych Instrukcją Organizacji Bezpiecznej dokumentów oraz ich aktualizacja w terminach określonych w dokumentach dostępnych na stronie: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty>
 - 9.2.19. przedłożenia Zamawiającemu osobnego protokołu odbioru Prac.
 - 9.2.20. opracować dokumentację powykonawczą remontowanych urządzeń w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
 - 9.2.21. pozyskać, utrzymać i działać zgodnie (na swój własny koszt) ze wszystkimi licencjami, zatwierdzeniami, upoważnieniami i rejestracjami lub innymi instrumentami prawnymi wymaganymi do realizacji Umowy.
 - 9.2.22. powiadomić Zamawiającego na piśmie o wykonaniu zleconych Prac i usunięciu usterek,
 - 9.2.23. na bieżąco konsultować z Zamawiającym wszelkie rozwiązania proponowane w remontowanych elementach.
 - 9.2.24. na bieżąco informować Zamawiającego o przebiegu wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - 9.2.25. stosować wszystkie przepisy, instrukcje oraz wewnętrzne zalecenia wykorzystywane na terenie Zamawiającego.
 - 9.2.26. comiesięcznie raportować o przebiegu realizacji Umowy w zakresie przepracowanych ilości roboczogodzin w rozbiciu na dni powszednie, soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy z wyszczególnieniem dostarczonych materiałów i ich kosztów oraz stanu BHP.
- 9.3. Zamawiający ma prawo do wstrzymania wykonywania Umowy w przypadku braku zachowania zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP), bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ochrony środowiska.
 - 9.4. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie wady w remontowanych elementach zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

10. ZMIANY TREŚCI UMOWY

- 10.1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
- 10.2. Poza przypadkami określonymi w art. 144 ust. 1 – 1e Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w stosunku do treści oferty (dalej

„Oferta”) Wykonawcy złożonej w postępowaniu, na warunkach, o których mowa w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie nie będzie stanowiło zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

- 10.3.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
- 10.3.1. zmiana terminu wykonania Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej lub działań/zaniechań Zamawiającego;
 - 10.3.2. zmiana zakresu Przedmiotu Umowy z uwagi na niedostępność na rynku produktów wskazanych w Ofercie, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń, z tym, że zmiana ta nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia;
 - 10.3.3. zmiana sposobu wykonania Umowy uzasadniona sytuacją finansową Zamawiającego lub warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego;
 - 10.3.4. konieczność zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w ofercie w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Umowy;
 - 10.3.5. konieczność zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - 10.3.6. zmiany w wymaganych parametrach produktu w związku z pojawiającymi się rozwojowymi zmianami techniczno-technologicznymi, wynikami prowadzonych badań i analiz lub doświadczeniami eksploatacyjnymi Zamawiającego.
- 10.4.** Zamawiający dopuszcza również możliwość wprowadzenia następujących zmian:
- 10.4.1. W zakresie przedłużenia terminu realizacji Umowy, jeżeli uzasadnione to będzie warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - 10.4.2. Zmiana terminów wynikających z harmonogramu wykonania Umowy, jeżeli uzasadnione to będzie sytuacją finansową Zamawiającego lub warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego;
 - 10.4.3. W zakresie wydłużenia okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres;
 - 10.4.4. oraz innych zmian w przypadku wystąpienia siły wyższej co uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy.
- 10.5.** W przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, odpowiednio opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej lub innych oficjalnych publikatorach (w szczególności, choć niewyłącznie w zakresie przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych), Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy, wymuszone takimi zmianami prawa.
- 10.6.** Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy „Prawo zamówień publicznych”
w szczególności:

- 10.6.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
- 10.6.2. zmiana danych teleadresowych,
- 10.6.3. zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
- 10.6.4. zmiana formy zabezpieczenia należytego zabezpieczenia Umowy,
- 10.6.5. zmiana obowiązującej stawki VAT w przypadku zmiany przepisów podatkowych.
- 10.7. Wszelkie zmiany wdrożonych u Zamawiającego następujących dokumentów dotyczących Wykonawców i Dostawców, zamieszczonych na stronie: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty>:
- Instrukcja ochrony przeciwpożarowej Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna I/DB/B/2/2015 wraz z dokumentami związanymi: Nr. 9 Dokument Zabezpieczenia Przed Wybuchem;
 - Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna I/DB/B/20/2013 wraz z dokumentami związanymi :
 - Nr. 1 Zasady odłączania i zabezpieczenia źródeł niebezpiecznych energii z wykorzystaniem systemu Lock Out/ Tag Out (LOTO);
 - Nr. 2 Wykaz prac stwarzających możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego, prac szczególnie niebezpiecznych, prac pomocniczych przy urządzeniach energetycznych, prac dla których wymagane jest opracowanie instrukcji organizacji robót, prac dla których wymagane jest opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, prac które mogą być wykonywane na podstawie rejestru prac oraz prac, które powinny być wykonywane przez co najmniej dwie osoby;
 - Nr. 3 Wzór Karty zagrożeń i doboru środków ochronnych przed zagrożeniami;
 - Nr. 4 Podstawowe wymagania dla Wykonawców realizujących prace na rzecz Elektrowni oraz obowiązki pracowników Elektrowni przy zlecaniu prac Wykonawcom;
 - Nr. 6 Podstawowe zasady obowiązujące przy wykonywaniu wybranych prac szczególnie niebezpiecznych lub niebezpiecznych;
 - Nr.14 Wzór Karty informacyjnej o zagrożeniach / instruktażu przed rozpoczęciem prac;
 - Nr.15 Wytyczne do opracowania Instrukcji organizacji robót, sposobu ich rejestracji oraz przekazania Wykonawcom stref wykonywania pracy, obszaru prac
 - Instrukcja postępowania w razie wypadków i nagłych zachorowań oraz zasady postępowania powypadkowego I/DB/B/15/2007
 - Instrukcja w sprawie zakazu palenia tytoniu I/DB/B/12/2013
 - Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów oraz zasady poruszania się po terenie chronionym Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna I/DK/B/35/2008.
 - Instrukcja przepustkowa dla ruchu materiałowego I/DN/B/69/2008

- I_TQ_P_41_2014 Instrukcja postępowania z odpadami wytworzonymi w Enea Elektrownia Połaniec SA przez podmioty zewnętrzne
- Instrukcja przeprowadzania oceny minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn I/MR/P/9/2012

stanowiących załączniki do Umowy, nie wymagają zawierania aneksu do Umowy, a jedynie zostaną wprowadzone jako kolejna wersja wdrożonych u Zamawiającego dokumentów.

11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

- 11.1. Niezależnie od postanowień OWZU o karach umownych, Strony ustalają kary umowne:
- 11.1.1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę określonych w umowie osób, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę dodatkowej kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy taki przypadek.
- 11.1.2. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących Usługi.
- 11.1.3. Za comiesięczne przekroczenie każdego wskaźnika KPI określonego w Części II SIWZ załącznik nr 5 w wysokości po 0,2% Wynagrodzenia Całkowitego netto.
- 11.1.4. Suma kar umownych określonych w pkt 11.1.3 nie może przekroczyć 10% Wynagrodzenia Całkowitego netto.
- 12.1.1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w wysokości 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych) – za każdy przypadek ujawnienia informacji poufnych, które naraziły Zamawiającego na bezpośrednie straty finansowe lub przyczyniły się do utraty dobrego imienia i wizerunku, lub doprowadziły do ujawnienia tajemnicy gospodarczej Zamawiającego.
- 11.2. Suma kar umownych określonych w pkt 11.1 Umowy za dany miesiąc nie może przekroczyć 50 % Miesięcznego Wynagrodzenia Powykonawczego. W przypadku, gdy suma kar umownych w całym okresie obowiązywania Umowy przekroczy 1/36 Wynagrodzenia Całkowitego, Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 11.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wykonawcy, powstałe w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem szkód wyrządzonych z winy Zamawiającego, bądź osób, za które ponosi on odpowiedzialność.
- 11.4. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych powstaje niezależnie od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależnie od jej zaistnienia.

- 11.5. Zamawiający uprawniony jest dochodzić, na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

12. INFORMACJE CHRONIONE

- 12.1. Na potrzeby niniejszej umowy Strony przyjmują, iż przez „Informację chronioną” należy rozumieć każdą informację ujawnianą przez jedną ze Stron drugiej Stronie, w związku z prowadzonymi rozmowami w trakcie negocjacji, niezależnie od postaci, formy informacji, w tym ujawnianej poprzez zapis na dysku komputerowym, na piśmie, ustnie, wizualnie, w postaci próbek, modeli, szkiców. Za Informacje chronione, Strony uznają w szczególności informacje zawierające dane osobowe, dotyczące strategii i organizacji firmy, polityki finansowej i marketingowej, procesów technologicznych, systemów informatycznych i oprogramowania, specyfikacji technicznych surowców i gotowych wyrobów, zasad dystrybucji i zaopatrzenia, cen oraz klientów, informacje prawne i produkcyjne. Informacjami chronionymi są także:
- 12.1.1. wszelkie informacje uzyskane przez Stronę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem,
- 12.1.2. Informacje , o których stanowi Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR).
- 12.2. Przez Informacje chronione rozumie się również wszelkie informacje, które można uzyskać przez badanie, testowanie lub analizę Informacji chronionych, jak również sprzętu, oprogramowania, systemów, elementów systemowych lub ich części, dostarczonych przez Wykonawcę/Kontrahent/Zleceniobiorcę/Dostawcę zewnętrznego.
- 12.3. Strony zobowiązują się:
- 12.3.1. zachować w tajemnicy informacje chronione do własnej wiadomości,
- 12.3.2. zachować w tajemnicy treść zawartych między stronami umów, porozumień, podpisanych listów intencyjnych,
- 12.3.3. wykorzystać informacje jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy,
- 12.3.4. ograniczyć dostęp do informacji chronionych do osób, którym te informacje są niezbędne w celach określonych w ppkt. 12.3.3 i którzy zostali zobowiązani do zachowania tajemnicy, na zasadach niniejszego paragrafu,
- 12.3.5. zapewnić, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni informacji ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Strony, której informacja lub źródło informacji dotyczy,

- 12.3.6. nie kopiować, nie powielać ani w żaden sposób nie rozpowszechniać jakiegokolwiek części informacji poufnych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu,
- 12.3.7. odpowiednio zabezpieczyć, chronić oraz trwale zniszczyć lub zwrócić informacje chronione natychmiast po zakończeniu realizacji zobowiązań określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony,
- 12.3.8. zapewnić przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników, podwykonawców i innych kontrahentów, którym przekazanie informacji objętych niniejszą Umową jest niezbędne do realizacji umów zawartych pomiędzy Stronami.
- 12.4. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w Umowie Wykonawca/Kontrahent/Zleceniobiorca/Dostawca zewnętrzny zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. *Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy udostępnienia informacji związanych z Umową w przypadkach, gdy będzie to niezbędne do prawidłowego wykonania umowy lub będzie wymagane przez stosowne przepisy prawa albo gdy udostępnienie informacji będzie niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń Wykonawcy wynikających z Umowy.*
- 12.5. Postanowienia pkt 12.4 nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji uzyskanych od drugiej Strony, które:
- 12.5.1. są opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień niniejszego paragrafu,
- 12.5.2. są ujawniane na żądanie uprawnionych podmiotów, zgłoszone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy czym z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa Strona zobowiązana do ujawnienia jest zobowiązana do podjęcia przy ujawnianiu tych informacji wszelkich kroków mających zapewnić ochronę poufności w najszerszym dopuszczalnym przez właściwe przepisy prawne zakresie.
- 12.6. Jednocześnie Wykonawca wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących Umowy w związku z wypełnianiem przez Zamawiającego lub podmioty z nim powiązane obowiązków informacyjnych spółek publicznych w szczególności wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE.
- 12.7. Aby uniknąć wszelkich wątpliwości Strony ustalają, że informacje chronione otrzymane od drugiej Strony nie muszą być wyraźnie oznaczone jako poufne.

13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 13.1. Wykonawca będzie wykonywał roboty/świadczył Usługi zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności z:

- 13.1.1. Ustawą z dn. 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, (Dz.U. z 2018r. poz. 1000),

- 13.1.2. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 13.2. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe w zakresie i na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych będącej załącznikiem nr 9 do niniejszej Umowy.
- 13.3. Strony zgodnie postanawiają rozszerzać zapisy Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami o zakres niezbędny do realizacji Przedmiotu Zamówienia.
- 13.4. Rozszerzenie zapisów, o których mowa w pkt. 13.2 może nastąpić poprzez zawarcie aneksu do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 13.5. Wykonawca jest zobowiązany poinformować:
- 13.5.1. swoich pracowników i współpracowników, których dane osobowe są wskazane w Umowie jako dane Reprezentantów, Pełnomocników, osób kontaktowych dla Zamawiającego,
- 13.5.2. osoby, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu w związku z realizacją dostaw, usług,
o celach i zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego, określonych
w Załączniku nr 10. Przekazanie tych informacji swoim pracownikom i współpracownikom powinno zostać udokumentowane przez Wykonawcę i na każde żądanie Zamawiającego przedstawione Zamawiającemu do wglądu.

14. POZOSTAŁE UREGULOWANIA

- 14.1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
- 14.2. Umowa może zostać jednostronnie rozwiązana przez Zamawiającego po 6 miesiącach obowiązywania Umowy z 6-cio miesięcznym terminem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 14.3. Niezależnie od przypadków określonych w OWZU Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę w całości lub w części z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
- 14.3.1. powtarzającego się zatrudnienia pracowników na podstawie innych warunków niż umowa o pracę powtarzającego się przez okres co najmniej trzech miesięcy;
- 14.3.2. powtarzających się uchybień Wykonawcy w realizacji Usług, stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa lub niezakłóconej pracy przedsiębiorstwa Zamawiającego;

- 14.3.3. zaprzestania bądź ograniczenia prowadzonej przez Zamawiającego działalności w związku z brakiem założonych wyników ekonomicznych lub wystąpienia takich ograniczeń na skutek wprowadzenia dodatkowych obciążeń lub ograniczeń w prowadzeniu działalności.
- 14.4. W przypadku częściowego wypowiedzenia Umowy Strony zobowiązane są do ustalenia w ciągu 30 dni od daty wypowiedzenia, zasad rozliczenia w związku z wypowiedzeniem.
- 14.5. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
- 14.5.1. utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie Usług objętych Umową;
- 14.5.2. całkowitego lub częściowego zaprzestania świadczenia Usług przez Wykonawcę.
- 14.5.3. zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e Ustawy;
- 14.5.4. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy;
- 14.6. Wypowiedzenie Umowy wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.7. Wykonawca może dokonać przelewu wymagalnych wierzytelności pieniężnych na potrzeby otrzymania kredytu lub gwarancji niezbędnej do realizacji Umowy, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
- 14.8. Strony uzgadniają następujące adresy do doręczeń:
- 14.8.1. Zamawiający: Enea Połaniec S.A., Zawada 26, 28-230 Połaniec.
- 14.8.2. Wykonawca:
- 14.9. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki (dalej „**Dokumenty Składowe Umowy**”):
- a. Załącznik nr 1 – Część II SIWZ wraz z załącznikami
- b. Załącznik nr 2 - OWZU
- c. Załącznik nr 3 – Oferta z dnia nr
- d. Załącznik nr 4 - Wzór Formularza Gwarancji Dobrego Wykonania Umowy
- e. Załącznik nr 5 - Certyfikat do Polisy/Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy
- f. Załącznik nr 6 – Wykaz pracowników Wykonawcy (Z-1/Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013)
- g. Załącznik nr 7 - Wykaz podwykonawców
- h. Załącznik nr 8 - Warunki ubezpieczenia
- i. Załącznik nr 9 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- j. Załącznik nr 10 – Klauzula informacyjna
- 14.10. W razie jakichkolwiek rozbieżności, dwuznaczności pomiędzy Umową a Dokumentami Składowymi Umowy, pierwszeństwo mają zapisy Umowy.
- 14.11. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności, dwuznaczności lub sprzeczności między Dokumentami Składowymi Umowy, hierarchia ważności określana jest w porządku malejącym (najwyższa „a”, najniższa „h”) w pkt 13.11 Umowy.

14.12. W kwestiach nieuregulowanych Umową stosuje się **odpowiednio** postanowienia OWZU.

14.13. Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

14.14. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 4 do Umowy**wzór Formularza Gwarancji Dobrego Wykonania Umowy**

.....
Pieczęć firmowa banku/ TU [●]

Miejscowość, rok-mm-dd

GWARANCJA DOBREGO WYKONANIA UMOWY [●]

Beneficjent:
Enea Połaniec S.A.
Zawada 26
28-230 Połaniec

Gwarancja DOBREGO WYKONANIA UMOWY nr [●]

Zostaliśmy poinformowani, że pomiędzy Państwem, a [●], z siedzibą w [●], ul. [●], [●] (dalej: „**Wykonawca**”), w dniu [●] r. została podpisana umowa nr [●] dotycząca [●] (dalej: „**Umowa**”) na kwotę wynagrodzenia w wysokości [●] zł (słownie: [●] złotych) brutto. Wiadomo nam także, iż zgodnie z Umową, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Państwu zabezpieczenie [●] w formie gwarancji bankowej/ ubezpieczeniowej.

W związku z powyższym, [●] z siedzibą w [●], przy ul. [●], [●], wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym [●] w [●], Wydział [●] Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [●], o kapitale zakładowym w kwocie [●] zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie [●] zł, NIP: [●], Regon: [●] (dalej: „**Bank**”), działając na zlecenie Wykonawcy, niniejszym zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, bez badania zasadności żądania i bez względu na sprzeciw Wykonawcy, zapłacić każdą kwotę do wysokości:

[●] zł

(słownie: [●] złotych [●] /100)

na Państwa pierwsze pisemne żądanie wypłaty, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w Państwa imieniu, zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wypełnił lub nieprawidłowo wypełnił swoje zobowiązania wynikające z Umowy.

Państwa pisemne żądanie zapłaty powinno zostać przesłane do Banku/Gwarantu na adres: [●], za pośrednictwem banku prowadzącego Państwa rachunek bankowy, celem potwierdzenia, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w Państwa imieniu.

Wszystkie wypłaty z tytułu niniejszej gwarancji są wolne od jakichkolwiek wzajemnych roszczeń, potrąceń, podatków, opłat, odsetek i innych obciążeń.

Gwarancja obowiązuje od dnia [●]. Beneficjent zwróci Bankowi/Gwarantowi gwarancje w następujących częściach i terminach:

- 70 % (siedemdziesiąt procent) wysokości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy - w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany,

- 30 % (trzydzieści procent) wysokości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (stanowiące kwotę pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi – w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi (dalej: „Termin Ważności Gwarancji”).

W przypadku dokonania wypłaty w ramach niniejszej gwarancji, kwota naszego zobowiązania z tytułu niniejszej gwarancji, zostanie automatycznie zmniejszona o wartość dokonanej wypłaty.

Niniejsza gwarancja wygasa automatycznie w przypadku:

- 1) gdyby Państwa żądanie wypłaty nie zostało przekazane do Banku/ Gwarantowi w Terminie Ważności Gwarancji, nawet jeśli niniejszy dokument nie zostanie zwrócony Bankowi/ Gwarantowi;
- 2) otrzymania przez Bank/ Gwaranta, Państwa pisemnego oświadczenia, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w Państwa imieniu, zwalniającego Bank/ Gwaranta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji przed upływem Terminu Ważności Gwarancji;
- 3) gdy świadczenia Banku/ Gwaranta, z tytułu niniejszej gwarancji, osiągną kwotę gwarancji;
- 4) zwrócenia do Banku/ Gwarantowi oryginału niniejszej gwarancji przed upływem Terminu Ważności Gwarancji.

Niniejsza gwarancja powinna być zwrócona do Banku/ Gwarantowi:

- 1) po upływie Terminu Ważności Gwarancji;
- 2) po dokonaniu przez Bank/ Gwaranta, w ramach niniejszej gwarancji, płatności na Państwa rzecz, na łączną kwotę gwarancji;
- 3) w przypadku zwolnienia Banku/ Gwaranta przez Państwa ze zobowiązań wynikających z niniejszej gwarancji przed upływem Terminu Ważności Gwarancji.

Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej gwarancji jest możliwe tylko za zgodą Banku.

Gwarancja została sporządzona według przepisów prawa polskiego.

Do wszelkich praw i obowiązków wynikających z tej gwarancji stosuje się prawo Rzeczypospolitej Polskiej. Spory wynikające z gwarancji będzie rozstrzygany przez [●]

.....

[●]

[pieczęć firmowa oraz podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Banku/ Gwaranta]

ZAŁĄCZNIK NR 5 do Umowy

KOPIA POLISY (CERTYFIKATU) UBEZPIECZENIA OC WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 7 do Umowy

WZÓR WYKAZU PODWYKONAWCÓW

Lp.	Nazwa i adres Firmy - podwykonawcy	Zakres Usług

Załącznik nr 8 do Umowy**Załącznik ubezpieczenie**

1. Wykonawca zapewni ochronę ubezpieczeniową w ramach umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z zapisami ust. 2 niniejszego załącznika.
2. Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej

Wykonawca utrzyma w mocy, co najmniej przez okres związania niniejszą Umową, oraz zapewni ciągłość ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC), w której rodzaj działalności objętej ochroną będzie zgodny z zakresem prac wykonywanych w ramach niniejszej Umowy. Ubezpieczenie to będzie spełniało łącznie następujące warunki:

1) Zakres ochrony objąć powinien odpowiedzialność cywilną Ubezpieczonych z tytułu czynów niedozwolonych (odpowiedzialność deliktową) oraz odpowiedzialność cywilną za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność kontraktowa), jak również odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez wyprodukowany/dostarczony produkt bądź wykonaną usługę. Ochroną objęte zostaną szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim.

Dodatkowo, zakres ubezpieczenia zostanie rozszerzony o / będzie uwzględniał:

- a) szkody osobowe wyrządzone przez Ubezpieczonych zatrudnionym przy realizacji inwestycji pracownikom (OC pracodawcy) z możliwością zastosowania podlimitu odpowiedzialności w wysokości nie niższej niż 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia;
- b) szkody spowodowane przez pojazdy nie podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych o ile będą wykorzystywane do realizacji Umowy.
- c) szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania, i/lub z czynu niedozwolonego;
- d) szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa;
- e) szkody wyrządzone w mieniu przekazanym w celu wykonania obróbki, czyszczenia, naprawy, demontażu, montażu, zabudowy lub innych podobnych czynności lub prac;
- f) szkody wyrządzone w mieniu powierzonym lub będącym w pieczy, pod nadzorem lub kontrolą Wykonawcy lub Podwykonawcy – o ile wykonawcy będzie powierzane mienie inne niż będące przedmiotem wykonywanych prac;
- g) szkody nie będące następstwem szkód osobowych, ani szkód rzeczowych (tzw. czyste straty finansowe). Dopuszcza się zastosowanie podlimitu odpowiedzialności w wysokości nie niższej niż 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia;
- h) nagłe szkody polegające na zanieczyszczeniu środowiska. Dopuszcza się zastosowanie podlimitu odpowiedzialności w wysokości nie niższej niż 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia;
- i) koszty osób trzecich poniesione na usunięcie, demontaż lub odsłonięcie wadliwych produktów oraz na montaż, umocowanie lub położenie produktu bez wad.
Dopuszcza się zastosowanie podlimitu odpowiedzialności w wysokości nie niższej niż 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia;

- 2) Ochroną jako ubezpieczeni objęci będą także podwykonawcy jako dodatkowo ubezpieczeni.
 - 3) Suma gwarancyjna powinna wynosić nie mniej niż 5.000.000 zł (słownie: pięć milionów złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.
 - 4) Franszyzy, udziały własne ubezpieczenia powinny dotyczyć wyłącznie szkód rzeczowych lub czystych strat finansowych i wynosić nie więcej niż 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)
 - 5) Zakres terytorialny umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej: teren Polski.
 - 6) Wyłączenia odpowiedzialności są dopuszczalne w zakresie zgodnym z aktualnym standardem rynkowym i powinny uwzględniać specyfikę prac/zapisy kontraktowe. Nie dopuszcza się zastosowania wyłączenia dotyczącego szkód wyrządzonych przez energię i inne media w tym parę ciepłą wodę itp produkowane/dostarczane przez Zamawiającego
3. Postanowienia wspólne
- 1) Wykonawca jest zobligowany dostarczyć kopie polis (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) poświadczającą zawarcie umowy ubezpieczenia, zgodnej z wymogami, o których mowa powyżej w ust. 1. Kopia taka dostarczona być powinna w terminie do
Miejsce dostarczenia dokumentu:
 - 2) Wraz z kopią polisy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie opłacenia składki lub raty składki z tytułu zawartej umowy ubezpieczenia. Jeżeli składka jest płatna w ratach, Wykonawca zobligowany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie opłacenia składki nie później niż w dniu płatności określonym w umowie ubezpieczenia. Dowód płatności, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym należy przesłać Zamawiającemu na nr faksu /emaillem
 - 3) Jeżeli w trakcie trwania niniejszej Umowy upłynie okres ubezpieczenia z tytułu przedłożonej przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia, wskazanej w ust. 2, Wykonawca niezwłocznie i bez wezwania dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający przedłużenie bieżącej lub zawarcie nowej umowy ubezpieczenia, w terminie najpóźniej 7 dni przed końcem bieżącego okresu ubezpieczenia. Wykonawca ma przy tym obowiązek zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej (lub spowodować taki stan).
 - 4) Jeżeli wymagana umowa ubezpieczenia nie zostanie zawarta lub dokumenty potwierdzające jej zawarcie (w tym opłacenie składki) nie zostaną dostarczone, albo jeśli zakres ochrony będzie odbiegał na niekorzyść Zamawiającego od zakresu wskazanego w niniejszym artykule lub Wykonawca w jakikolwiek sposób i stopniu zmieni zapisy Umowy na niekorzyść Zamawiającego bez jego zgody bądź gdy świadomie wprowadzi w błąd Zamawiającego co do istnienia lub warunków tejże umów ubezpieczenia, Zamawiający ma prawo samodzielnie zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia we wskazanym powyżej zakresie. Zamawiający obciąży Wykonawcę składką za tak zawartą umowę ubezpieczenia wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia wraz z należnymi odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 5) Ubezpieczenia winny zostać zawarte z ubezpieczycielem lub ubezpieczycielami na warunkach przedstawionych w Umowie. Zatwierdzenia wymaga jakakolwiek zmiana w warunkach zawartych ubezpieczeń powodująca pogorszenie warunków ubezpieczenia w porównaniu z Umową. Decyzja dotycząca zatwierdzenia zmiany musi być przedstawiona

Wykonawcy w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania propozycji zmian umów ubezpieczenia, które powinny być dostarczone Zamawiającemu nie później niż 14 (czternaście) dni przed rozpoczęciem wykonywania umowy. Niewniesienie w powyższym 14 (czternasto) - dniowym terminie zastrzeżeń oznacza zatwierdzenie zmiany warunków.

- 6) Obowiązek Wykonawcy lub Podwykonawców do zawarcia i przedłużania ważności wymaganych ubezpieczeń nie może być w żadnym wypadku interpretowany jako ograniczenie odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Umowy.
- 7) Wykonawca zawrze ubezpieczenie u Ubezpieczyciela posiadającego jednostki organizacyjne w Polsce, odpowiedni potencjał osobowy i organizacyjny i będącego zdolnym do obsługi zawartych umów ubezpieczenia i likwidacji szkód. Możliwe jest jednak zawarcie umowy u innego ubezpieczyciela pod warunkiem zawarcia przez niego odpowiedniej umowy o współpracy z podmiotem posiadającym jednostki organizacyjne, o których mowa powyżej, na terenie Polski.

ZAŁĄCZNIK NR 9 do Umowy**UMOWA nr/RODO/...../.....
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

(dalej: „Umowa powierzenia”)

zawarta w Zawadzie w dniu 201... r. pomiędzy:

Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (skrót firmy: Enea Połaniec S.A.) z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000053769 przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, , wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 713.500.000 zł, NIP: 866-00-01-429, zwaną dalej „**Administratorem danych**”, którego reprezentują:

1. -
2. -

a

xxxxxxxxxxxx z siedzibą w xxxxxxxxxxxx, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem xxxxxxx przez Sąd Rejonowy w xxxxxx, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wysokość kapitału zakładowego xxxxxx, NIP: xxx-xx-xxx, zwaną dalej „**Procesorem**”, którego reprezentują:

1. -
2. -

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

Mając na uwadze, iż Strony zawarły następującą umowę:

- umowę nr xxxxxx z dnia xxxxxx na xxxxxxxx,

(zwaną dalej z osobna „**Umową**”), na

.....
.....
.....
a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Procesorowi przez Administratora do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY POWIERZENIA

1. W związku z wykonywaniem Umowy, Administrator danych powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe w swoich systemach teleinformatycznych (dalej jako: „**Dane osobowe**”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia.
2. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje niżej wymienione kategorie i zakres Danych:
 - a) Pracownicy Administratora danych
Zakres: Imię i nazwisko; numer ewidencyjny; nr tel. stacjonarnego; nr tel. komórkowego; zakład; dział/biuro; stanowisko; miejsce pracy/lokalizacja.
 - b) Pracownicy spółek GK Enea (użytkownicy systemu SAP)
Zakres: Imię i nazwisko; Login/nazwa użytkownika; Dział; Kod budynku; Nr pokoju; Nr tel. wewnętrzny; MPK; Nr pocztowy domu; Nazwa przedsiębiorstwa; Miejscowość.
3. Zakres powierzenia określony w ust. 2 powyżej może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Procesora nowego zakresu powierzonych do przetwarzania Danych osobowych za pośrednictwem poczty

- elektronicznej na adres e-mail@..... W przypadku braku odpowiedzi Procesora w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
4. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.
 5. Procesor nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”), bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.
 6. Z tytułu wykonywania obowiązków określonych w Umowie powierzenia Procesorowi nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.

§ 2 OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI PROCESORA

1. Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany Personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
2. Procesor zobowiązuje się w szczególności:
 - a) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy;
 - b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych drogą elektroniczną na adres e-mail: eep.iod@enea.pl – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - c) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, innymi obowiązującymi przepisami prawa, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
 - d) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;
 - e) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być udzielone powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej za nieprzestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych;
 - f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
 - g) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
 - h) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w miejscu Zawada 26, 28-230 Połaniec oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem

najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;

- i) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa osoby, której dane dotyczą”). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Procesor jest w szczególności zobowiązany do:
- udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
 - niezwłocznego poinformowania Administratora danych o złożonym u Procesora wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od otrzymania wniosku,; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;
- j) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO (w szczególności wskazanych w art. 32-36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:
- zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
 - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
 - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych konsultacji przeprowadzanych przez Administratora danych z organem nadzorczym;
- k) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1 oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 5 Umowy powierzenia;
- l) prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO – jeżeli obowiązek ten ma zastosowanie do Procesora;
- m) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
- n) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień oraz stanowisk organów skierowanych do Procesora i dotyczących Danych osobowych, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;

- o) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres e-mail: eep.iod@enea.pl, a informacja ta powinna zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.
3. Procesor uznaje obowiązek ochrony Danych osobowych za obowiązek wszystkich członków Personelu Procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Procesora z tymi osobami. Jednocześnie Procesor zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzedzającym naruszy jakikolwiek zasady ochrony Danych osobowych, Procesor niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

§ 3 ŚRODKI ZABEZPIECZENIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (*privacy by design*) oraz domyślnej ochrony danych (*privacy by default*) - art. 25 RODO. Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które zostały wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy powierzenia.
2. Administrator danych ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

§ 4 OBOWIĄZKI INFORMACYJNE PROCESORA. INCYDENTY

1. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres e-mail: eep.iod@enea.pl o:
- a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora lub Sub-procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa;
- b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Sub-procesorów w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z organem nadzorczym, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skargach, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie przetwarzania Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.
2. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej: „**Incydent**”), przez który rozumie się:
- a) naruszenie ochrony Danych osobowych lub
- b) podejrzenie naruszenia lub

- c) próbę naruszenia ochrony Danych osobowych.
3. Zgłoszenie Incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr 15 865 63 83 oraz jednocześnie na adres e-mail: eep.iod@enea.pl i zawierać co najmniej następujące informacje:
- a) szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;
 - c) opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.
4. Wzór zgłoszenia o Incydencie/Naruszeniu ochrony danych osobowych stanowi Załącznik nr 3 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z Incydemtem na każde żądanie Administratora danych.
6. Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu i zapobieżenia jego powtórzeniu w przyszłości.

§ 5 DALSZE POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych osobowych innemu procesorowi (dalej jako: „**Sub-procesor**”). Jednocześnie Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Sub-procesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie Danych osobowych spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia, oraz zapewniało ochronę praw osób, których Dane dotyczą. Zaakceptowani przez Administratora danych Sub-procesorzy zostali wymienieni w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
2. W przypadku dalszego powierzenia Danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Procesor zobowiązany jest przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi danych listę Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora danych o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Sub-procesorów.
3. Administrator danych ma prawo sprzeciwić się zmianom Sub-procesorów lub dodaniu nowych Sub-procesorów bez wskazywania przyczyny, jak również zażądać zaprzestania przetwarzania Danych osobowych przez Sub-procesora w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danym osobowym.
4. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Sup-procesorami będą zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Sub-procesorów obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych, jak przewidziany w Umowie powierzenia.
5. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Sub-procesorów, jak za własne działania i zaniechania.

§ 6 AUDYTY ADMINISTRATORA DANYCH

1. Administrator danych uprawniony jest do przeprowadzenia audytu przetwarzania Danych osobowych przez Procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora danych.
2. O zamiarze przeprowadzenia audytu Administrator danych zawiadamia Procesora z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu. W uzasadnionych przypadkach Administrator danych może przeprowadzić audyt bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Procesor zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, w szczególności:
 - a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
 - b) umożliwić Administratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych wykorzystywanych przez Procesora w celu przetwarzania Danych osobowych oraz ich dokumentacji;
 - c) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.
4. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Procesora, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.
5. Po zakończeniu audytu Administrator danych może przekazać Procesorowi wytyczne lub uwagi, do których Procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych.
6. Administrator danych jest uprawniony do przeprowadzenia audytów również u Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z Sub-procesorami zostanie wyrażona zgoda Sub-procesorów na przeprowadzenie u nich audytu przez Administratora danych na zasadach analogicznych, jak określone w niniejszym paragrafie.

§ 7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ PROCESORA. KARY UMOWNE

1. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Procesor zapłaci Administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:
 - a) w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu informacji o Incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości 3 000,00 zł. za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - b) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt a), w wysokości 10 000,00 zł. za każdy przypadek naruszenia;
 - c) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokości 1 000,00 zł. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

3. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez Procesora noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w notie obciążeniowej.
5. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Procesora ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Procesor zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.
6. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, Procesor zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Procesora zasad ochrony danych osobowych.

§ 8 USUNIĘCIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, Procesor zobowiązuje się:
 - a) komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi danych pisemne oświadczenie (forma pisemna pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez Procesora oraz wszystkich członków komisji, którzy uczestniczyli w zniszczeniu albo
 - b) zwrócić Administratorowi danych w/w nośniki Danych osobowych
- w zależności od żądania Administratora danych, złożonego Procesorowi za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:@..... -
z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
2. Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Procesora w formie skanu podpisanego dokumentu na adres email: eep.iod@enea.pl, a oryginał, w terminie 3 dni roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres: ENEA Połaniec S.A., Zawada 26, 28-230 Połaniec.
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe zapisane

w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Procesora, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

§ 9 OKRES OBOWIĄZYWANIA

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy określonej w preambule. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny.
2. Umowa powierzenia może być rozwiązana przez Administratora danych ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Procesora któregokolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
 - b) naruszenia przez Procesora lub Sub-procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
 - c) niezastosowania się przez Procesora do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5 oraz § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.
3. Strony niniejszym potwierdzają, że rozwiązanie Umowy powierzenia przez Administratora danych stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora danych do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Procesorowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Administratora danych w związku z rozwiązaniem Umowy powierzenia i Umowy.
4. Jeżeli Procesor powierza przetwarzanie Danych osobowych Sub-procesorowi, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a Sub-procesorem, że rozwiązanie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesnym rozwiązaniem umowy zawartej przez Procesora z Sub-procesorem.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.
3. Załączniki do Umowy powierzenia stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia, z zastrzeżeniem jej postanowień odmiennych, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Procesor

Administrator danych

ZAŁĄCZNIK NR 1 do umowy nr/RODO/...../.....

WYKAZ SUB-PROCESORÓW

Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-procesorów, którym Procesor może powierzyć dalsze przetwarzanie Danych osobowych

1)

2)

3)

itd.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do umowy nr/RODO/...../.....

**WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY
JEST WDROŻYĆ PROCESOR**

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych Procesor jest zobowiązany do wdrożenia odpowiednich i zgodnych z RODO środków technicznych i organizacyjnych, w szczególności:

1. zastosowania odpowiednich i adekwatnych środków technicznych do zapewnienia ochrony danych, np.:
 - środki kryptograficznej ochrony danych do danych osobowych przekazywanych np. drogą elektroniczną poprzez e-mail np. zaszyfrowane archiwum ZIP z danymi z przekazaniem hasła dostępu innym medium np. telefonicznie/sms,
 - zasad bezpieczeństwa dotyczących wymuszenia stosowania tzw. silnych haseł, ograniczenia do minimum uprawnień użytkowników, zapewnienia bezpieczeństwa danych służących autoryzacji w systemach,
 - zabezpieczeń systemem antywirusowym poddawanych bieżącym aktualizacjom,
 - centralnego zarządzania aktualizacjami/patch'ami dla aplikacji i systemów,
 - zapewnienia zdalnego dostępu do sieci tylko poprzez technologie zapewniające szyfrowanie całej transmisji algorytmami powszechnie uznanymi za silne np.: VPN, IPSEC, SSL,
 - zabezpieczenie poczty e-mail przez mechanizmy/rozwiązania antyspamowe,
 - zapewnienie mechanizmów/rozwiązań organizacyjnych/technicznych minimalizujących możliwość wycieku danych ze służbowych urządzeń mobilnych wynoszonych poza teren zakładu (np. szyfrowanie dysków, szyfrowanie nośników zewnętrznych, zarządzanie telefonami rozwiązaniami klasy MDM, etc.),
 - zapewnienie mechanizmów backupów danych na wypadek ich utraty.
 -
 -
2. zastosowania odpowiednich i adekwatnych środków organizacyjnych do zapewnienia ochrony danych, np.:
 - zapewnienie odpowiednich polityk/procedur/instrukcji dot. bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych w organizacji,
 - zapewnienia umów powierzenia z podwykonawcami wyszczególnionymi w zał. Nr 1
 - przeszkolenia pracowników i upoważnienia ich do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązania do zachowania poufności,
 -
3. zastosowania odpowiednich i adekwatnych zabezpieczeń fizycznych do zapewnienia ochrony danych, np.:
 - kontroli dostępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe,
 - odpowiednich, zamykanych szaf, w przypadku przetwarzania danych w postaci papierowej,
 -

4. dokonywać regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;

ZAŁĄCZNIK NR 3 do umowy nr/RODO/...../.....

Wzór zgłoszenia o Naruszeniu ochrony danych osobowych

Wypełniony formularz zgłoszenia należy przesłać za pośrednictwem zaszyfrowanej wiadomości e-mail do Inspektora Ochrony Danych na adres eep.iod@enea.pl

Zgłoszenie o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych		
Przetwarzający/Processor (Nazwa Podmiotu przetwarzającego dane)		
Zgłaszający (Imię i Nazwisko)		
Komórka Organizacyjna	Numer telefonu	E-mail

Data zgłoszenia	Czas zgłoszenia	
Data zdarzenia	Czas zdarzenia	
Czy zgłoszenie zostało dokonane z opóźnieniem (minęły więcej niż 12 godzin od zdarzenia)	Tak	Nie
Powód opóźnienia		
Opis Naruszenia Ochrony Danych Osobowych (proszę krótko opisać zdarzenie)		
1. Kategorie podmiotów danych (np. klienci, pracownicy) 2. Liczba podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem (przybliżona) 3. Kategorie (zbiorów) rejestrów czynności danych (np. dane finansowe, numery rachunków bankowych) 4. Liczba (zbiorów) rejestrów danych dotkniętych Naruszeniem (przybliżone)		
Opis możliwych skutków Naruszenia Ochrony Danych Osobowych:		

1. Czy istnieje zagrożenie dla danych szczególnych kategorii? Jak tak, proszę wskazać w jakim zakresie.
2. Czy podmiot danych dotkniętych Naruszeniem mają świadomość Naruszenia?
3. Jaki wpływ i konsekwencje dla bezpieczeństwa ich danych może mieć Naruszenie ?
4. Czy którykolwiek z podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem złożył w związku z nim skargę lub zgłosił roszczenia.

Środki naprawcze

1. Jakie środki zostały wdrożone w celu zapobieżenia tego rodzaju zdarzeniom?
2. Czy zostały podjęte jakiekolwiek środki mające na celu ograniczenie wpływu na bezpieczeństwo danych? Jeśli tak , proszę je opisać szczegółowo.
3. Czy wobec danych dotkniętym Naruszeniem zastosowano środki naprawcze? Jeśli Tak , proszę wskazać jakie i kiedy.
4. Jakie środki podjęto w celu zapobieżenia zajścia takich zdarzeń w przyszłości?

Szkolenia i wytyczne

1. Czy Twój personel został przeszkolony z znajomości RODO/GDPR?
2. Czy szkolenia w zakresie RODO są obligatoryjne?
3. Czy osoby uczestniczące w incydencie bezpieczeństwa danych osobowych brały udział w szkoleniu?
4. Proszę podać ostatni termin szkolenia osób które brały udział w incydencie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych?

Pozostałe

1. Czy policja została poinformowana o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.
2. Czy pozostałe właściwe organy zostały poinformowane o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.

3. Czy zdarzenie było przedmiotem jakichkolwiek doniesień medialnych? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.

Czy zgodnie z Twoją wiedzą incydent naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych dotyczył któregokolwiek z poniższych elementów?

telefon		kradzież	
fax		oszustwo	
kserokopiarka		nieautoryzowany dostęp	
hardware komputerowy		klienci	
e-mail		kontrahenci	
pobranie z Internetu		prawo autorskie	
wirus		brak odpowiedniego zabezpieczenia	
zagubienie		brak wiedzy	
Inne (proszę wskazać)			

Dane kontaktowe osób mających wiedzę o powstałym naruszeniu na wypadek potrzeby uzyskania dalszych informacji lub wyjaśnień (Nazwisko i imię, stanowisko, e-mail, telefon)

1. - -
.....
2. - -
.....
3. - -
.....
4. - -
.....

**Podpis osoby upoważnionej przez
Przetwarzającego Dane Osobowe**

Data

**Część do wypełnienia przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych ENEA
Połaniec S.A.**

Numer ewidencji zgłoszenia		Data	
-------------------------------	--	------	--

ZALĄCZNIK NR 10 do Umowy

**Klauzula informacyjna Administratora
dla Kontrahenta/Wykonawcy
związana z realizacją Umowy**

*(dla Pełnomocników, Reprezentantów, pracowników i współpracowników Kontrahenta
wskazanych do kontaktów i realizacji umowy)*

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (dalej: **RODO**), informujemy:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych podanych przez Pana/Panią jest Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (w skrócie: Enea Połaniec S.A.) z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe:

a) **Inspektor Ochrony Danych** - e-mail: eep.iod@enea.pl,

2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w postępowaniu/przetargu oraz późniejszej realizacji oraz rozliczenia usługi bądź umowy, realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych oraz ustalenia, dochodzenia bądź obrony roszczeń.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c/f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu i późniejszej realizacji usługi bądź umowy.
5. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe, agencyjne, ochrony mienia i zakładu, operatorom pocztowym a także bankom w zakresie realizacji płatności.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy i wynikających z niej zobowiązań Wykonawcy (w tym z zakresu gwarancji i rękojmi za wady) oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane tylko przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, Zamawiający podejmie uzasadnione działania

w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów, lub podjęcie działania w celu anonimizacji takich danych osobowych.

- 7.** Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 8.** Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
- 9.** Przysługuje Panu/Pani prawo żądania:
 - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b. ich sprostowania - w granicach art. 16 RODO,
 - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO,
- 10.** Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: eep.iod@enea.pl.
- 11.** Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.